



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

09.07.2019 г.

№ 6/2

**Об утверждении новой редакции Регламента Совета депутатов ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить новую редакцию Регламента Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 30.01.2014 года №1/9 «Об утверждении Регламента Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации ЗАТО городской округ Молодёжный – «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте городского округа Молодёжный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области Ерёменко Н.И.

**Врио председателя Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**


Н.И.Ерёменко


В.Ю.Юткин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от 09.07.2019г. № 6/2

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Регламент) определяет основные правила и порядок работы Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Совет депутатов), его органов, а также депутатов Совета депутатов.

1.2. Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный является выборным представительным органом местного самоуправления закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.3. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Организационная структура Совета утверждается решением Совета депутатов.

1.4 Совет депутатов является юридическим лицом. Совет депутатов является муниципальным казенным учреждением.

Совет депутатов имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением герба муниципального образования «ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области».

1.5. Местонахождение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области: 143355, Российская Федерация, Московская область, городской округ Молодёжный, поселок Молодёжный, дом 25.

1.6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Совет депутатов имеет право вносить на рассмотрение Московской областной Думы проекты законов (осуществлять право законодательной инициативы), принятие которых находится в компетенции Московской областной Думы.

Статья 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основными формами деятельности депутатов Совета являются участие в заседаниях Совета депутатов, работа в постоянных комиссиях и депутатских группах Совета депутатов, а также работа с избирателями.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Депутаты Совета депутатов в своей деятельности руководствуются правилами депутатской этики.

2.2. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых Советом депутатов;
- 3) вносить вопросы на рассмотрение Совета депутатов, предлагать проекты решений и обращений Совета депутатов;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и обращений Совета депутатов;
- 5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов;
- 6) ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, назначенным или избранным им должностным лицам;
- 7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и Председателю Совета депутатов, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 9) на включение в протокол заседания Совета депутатов текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

2.3 Депутат обязан:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, выполнять его поручения. Свои решения депутат принимает самостоятельно, руководствуясь действующим законодательством.
- 2) не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
- 3) не менее одного раза в год отчитываться о своей депутатской деятельности перед избирателями;
- 4) рассматривать адресованные ему обращения избирателей, принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов избирателей, защиты их чести и достоинства;
- 5) информировать заявителя о принятом решении по существу обращения в сроки, установленные законодательством;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный и Регламентом Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

Статья 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ СОВЕТА

3.1. Комиссии Совета депутатов являются его основными рабочими органами, которые действуют в соответствии с Положением о комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.2. Образование комиссий Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются наименование, количественный и персональный состав каждой комиссии.

3.3. Включение и исключение депутатов из состава комиссий Совета депутатов производится на добровольной основе. Депутат может являться членом нескольких комиссий.

3.4 Комиссия Совета депутатов осуществляет:

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;
- взаимодействие с Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов, органами и должностными лицами ЗАТО городской округ Молодёжный, Молодёжным

парламентом при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Общественной палатой ЗАТО городской округ Молодёжный при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

- подготовку предложений и осуществление контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный по выполнению принятых решений Совета депутатов;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов;

- создание рабочих групп по подготовке и сбору материалов, необходимых для аналитического исследования проектов решений Совета депутатов;

- рекомендует депутатов в рабочие комиссии и другие рабочие органы, создаваемые муниципальными и государственными органами власти.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений для вынесения на заседание Совета депутатов.

3.5. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

3.6. Председатель комиссии Совета депутатов избирается из состава комиссии Совета депутатов на первом заседании большинством голосов от числа членов комиссии Совета депутатов. Избранный председатель комиссии Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- созывает заседания и председательствует на них;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.7. Председатель комиссии Совета депутатов может быть переизбран по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов комиссии Совета депутатов.

Решение о переизбрании председателя комиссии Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3.8. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии Совета депутатов, а в его отсутствие - Председатель Совета депутатов.

3.9. Депутат, входящий в состав комиссии Совета депутатов, имеет право по поручению комиссии выступать от ее имени на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии Совета депутатов.

3.10. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов депутат заблаговременно информирует председателя комиссии Совета депутатов.

3.11. В заседаниях комиссии Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, представители Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, представители субъектов прорывоческой инициативы в Совете депутатов и иные приглашенные лица.

3.12. На заседание комиссии Совета депутатов могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

3.13. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Организацию совместного заседания комиссий Совета депутатов осуществляют Председатель Совета депутатов и председатели комиссий, участвующих в заседании.

Председательствующим на совместном заседании комиссий является Председатель Совета депутатов.

3.14. Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов каждой комиссии.

Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов каждого из комиссий.

Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывают председательствующий и председатели комиссий, участвующих в заседании.

3.15. Комиссии Совета депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 4. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4.1. Совет депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

Предложения о необходимости формирования временной комиссии Совета депутатов могут вносить субъекты правотворческой инициативы.

4.2. В состав временных комиссий Совета депутатов могут быть включены:

- депутаты Совета депутатов;
- лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов.

4.3. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- наименование временной комиссии;
- количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- председатель временной комиссии;
- период, на который создается временная комиссия;
- задача, для решения которой создается временная комиссия.

4.4. Председатель временной комиссии Совета депутатов организует работу комиссии и проводит ее заседания.

4.5. Заседание временной комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа ее членов.

Решение временной комиссии Совета депутатов принимается большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.6. В заседаниях временных комиссий Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

4.7. Решения временной комиссии Совета депутатов оформляются протоколом, который подписывается председателем временной комиссии Совета депутатов.

4.8. Отчеты о своей работе временная комиссия представляет Совету депутатов по его требованию и по окончании работы.

4.9. Временные комиссии Совета депутатов вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

4.10. Временные комиссии Совета депутатов взаимодействуют с комиссиями Совета депутатов.

4.11. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 5. РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

5.1. Комиссия Совета депутатов для углубленной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию комиссии, своим протокольным решением вправе образовывать рабочие группы из числа членов комиссии. К работе рабочей группы могут привлекаться другие депутаты Совета депутатов, работники администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, иные заинтересованные лица.

5.2. Из числа депутатов Совета депутатов, вошедших в состав рабочей группы, избирается председатель рабочей группы, который организует деятельность рабочей группы, ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы. Заседание рабочей группы комиссии Совета депутатов оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы комиссии Совета депутатов.

Статья 6. ФРАКЦИИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

6.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракции) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2. Фракции представляют в Совете депутатов политические партии и создаются для проведения политической (общественной) позиции, выработанной политическими партиями по определенному кругу вопросов общественной значимости.

6.3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

6.4. Фракции подлежат регистрации в Совете депутатов. Решение о создании фракции принимается депутатами на организационном собрании партии и оформляется протоколом. В состав фракции входит не менее трех депутатов Совета депутатов.

6.5. Члены фракции из своего состава избирают председателя фракции.

6.6. Для регистрации фракции в Совет депутатов направляется письменное уведомление о ее создании, подписанное председателем фракции, в котором указываются:

- сведения об официальном названии (полное и сокращенное) фракции;
- цель создания фракции;
- численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших во фракцию;
- фамилия, имя, отчество выбранного председателя фракции.

6.7. Решение о регистрации фракции принимается на заседании Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Председатель фракции выступает от имени фракции на заседаниях Совета депутатов.

6.8. Фракция имеет право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности председателя Совета депутатов;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями и предложениями;
- выступать в установленном Регламентом порядке с содокладами на заседании Совета депутатов по вопросам повестки дня;
- публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области.

6.9. Фракция обязана:

- соблюдать требования настоящего Регламента;
- действовать в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Московской области, Уставом, Регламентом и другими решениями Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
- информировать Председателя Совета депутатов о принятых решениях;
- работать в тесном контакте с комиссиями и другими депутатскими формированиями Совета депутатов.

6.10. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Статья 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

7.1 Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов нового созыва из его состава на срок полномочий Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней, если Советом депутатов по предложению депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании не принято решение о проведении открытого голосования.

Председатель Совета депутатов избирается из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета депутатов, и осуществляет организацию деятельности Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов. До избрания Председателя Совета депутатов первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат из числа избранных депутатов Совета депутатов.

7.2 Кандидатуры для избрания Председателя Совета депутатов выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

Кандидатуры, выдвинутые для избрания Председателем Совета депутатов, вносятся в список выдвинутых кандидатур в алфавитном порядке.

7.3 После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур – выступить с заключительным словом. Депутат от своего имени, или оглашая решение объединения (фракции) депутатов имеет право на выступление в поддержку или против кандидата (не более одного раза по каждому кандидату).

После обсуждения кандидатур голосование по кандидатурам проходит в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7.4 Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

7.5 В случае если выдвинуто более двух кандидатур и два кандидата набрали равное число голосов, проводится повторное голосование по кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

Если при голосовании по кандидатурам ни один из кандидатов не набрал большинство голосов, проводится повторное голосование с новым выдвижением кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

7.6 Решение об избрании кандидата на должность председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением.

7.7 Кандидат, избранный на должность Председателя Совета депутатов, приступает к выполнению полномочий Председателя Совета депутатов с момента принятия решения Совета депутатов об его избрании.

7.8 Председатель Совета депутатов:

1) без доверенности представляет Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды, выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный в государственных и судебных органах;

2) созывает заседания Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

4) ведет заседания Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, ведет внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, подписывает решения Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, протоколы заседаний Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

6) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) координирует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, дает им поручения;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

9) обеспечивает обсуждение населением проектов муниципальных правовых актов;

10) организует в Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный прием граждан и рассмотрение их обращений;

11) осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, предусмотренным отдельной строкой в бюджете ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7.9 Председатель Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

7.10. Председатель Совета не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

Председатель Совета депутатов обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.11 Председатель Совета депутатов может быть досрочно освобожден от занимаемой должности на заседании Совета депутатов по основаниям, установленных статьей 40 Федерального

закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Заявление с просьбой об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию Председатель Совета депутатов подает в Совет депутатов путем регистрации в журнале входящих заявлений.

Указанное заявление рассматривается Советом депутатов на очередном заседании Совета депутатов.

7.12 Решение об освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов по собственному желанию на основании письменного заявления Председателя принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. Данное решение оформляется решением Совета депутатов.

7.13 Если в Совет депутатов поступает решение фракции, по предложению которой был избран Председатель Совета депутатов, о выражении ему недоверия с предложением о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя Совета, то этот вопрос выносится на очередное заседание Совета депутатов. Доклад делает руководитель указанной фракции.

В ходе обсуждения Председателю Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя Совета депутатов в данном случае принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов, если Советом депутатов не принято решение о проведении открытого голосования, и оформляется решением Совета депутатов.

7.14 . Если в Совет депутатов поступают официальные документы, свидетельствующие о наступлении случая, в котором Федеральным законом предусмотрено досрочное освобождение от занимаемой должности Председателя Совета депутатов, то вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя, выносится на очередное заседание Совета депутатов.

В этом случае решение Совета депутатов о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя оформляется без голосования после информационного сообщения, сделанного заместителем Председателя на основании соответствующих официальных документов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателем Совета депутатов полномочия Председателя Совета депутатов выполняет заместитель Председателя Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

8.1 Заместитель Председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из его состава на срок полномочий Совета депутатов открытым голосованием.

Кандидатуру на должность заместителя Председателя Совета выдвигают объединения (фракции) депутатов, депутаты.

Допускается самовыдвижение депутата в кандидаты на должность заместителя Председателя.

Кандидату на должность заместителя Председателя Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответа на вопросы депутатов.

Представители фракций, депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

8.2 Решение об избрании на должность заместителя Председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

8.3 Если кандидат для избрания на должность заместителя Председателя не получил необходимого для избрания числа голосов депутатов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидата в порядке, установленном настоящей статьей Регламента.

8.4 Заместитель Председателя Совета депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности на заседании Совета депутатов по основаниям, установленных статьей 40 Федерального

закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.5 Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) оказывает Председателю Совета депутатов содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;

2) выполняет отдельные поручения Председателя по вопросам деятельности Совета депутатов;

3) по поручению Председателя, заместитель председателя председательствует на заседаниях Совета депутатов и организует работу Совета депутатов при временном отсутствии Председателя (болезнь, отпуск, командировка);

4) организует работу по включению мероприятий по обращениям избирателей к депутатам в муниципальные программы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и контроль за их исполнением;

5) организует взаимодействие Совета депутатов и органов местного и территориального общественного самоуправления, государственных органов управления, предприятий и организаций, средств массовой информации ЗАТО городской округ Молодёжный.

8.6. Полномочия заместителя Председателя прекращаются решением Совета депутата, принятого путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8.7. Заместитель председателя исполняет полномочия Председателя Совета депутатов в случае досрочного прекращения его полномочий до избрания Председателя Совета депутатов в соответствии с Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный.

8.8 Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов подотчетны и подконтрольны Совету депутатов.

Статья 9. ДЕПУТАТ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

9.1. Депутаты осуществляют свои полномочия в Совете депутатов, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать один депутат Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, замещает муниципальную должность и осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный, Регламентом Совета депутатов.

Форма и размер оплаты труда депутата, работающего на постоянной основе, определяются Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

9.2 Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе избирается на заседании Совета депутатов из его состава на срок полномочий Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней от установленной численности Совета депутатов, если Советом депутатов не принято решение о проведении открытого голосования.

Решение об избрании депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, принимается решением Совета депутатов большинством голосов от избранных депутатов.

9.3 Кандидата на должность депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выдвигает Председатель Совета депутатов, фракции Совета депутатов, депутаты Совета депутатов. Допускается самовыдвижение.

Кандидату на должность депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в ходе обсуждения его кандидатуры на заседании Совета депутатов, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

Представители каждой фракции, депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

9.4 Решение об избрании на должность депутата на постоянной основе принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9.5 Если кандидат на должность депутата не получил необходимого для избрания числа голосов депутатов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидата в порядке, установленном настоящей статьёй.

При этом Председатель Совета депутатов имеет право выдвинуть прежнего кандидата на должность депутата на постоянной основе повторно только один раз.

9.6 Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, досрочно освобождается от занимаемой должности на заседании Совета депутатов по основаниям, установленных статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.7 Председатель Совета депутатов вправе своим распоряжением возложить на период своего отсутствия временное исполнение отдельных полномочий Председателя на заместителя Председателя Совета депутатов или депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

9.8 Распределение обязанностей между заместителем Председателя Совета депутатов и депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, утверждается решением Совета депутатов.

9.9 В пределах указанного распределения обязанностей заместитель председателя Совета депутатов, депутат на постоянной основе вправе давать поручения работникам структурных подразделений Совета депутатов.

Статья 10. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

10.1 Обязанности секретаря Совета депутатов выполняет сотрудник, исполняющий обязанности по обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования.

10.2 Секретарь Совета депутатов в ходе заседаний Совета депутатов :

- осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании;
- ведёт и подписывает протокол заседания;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания;
- выполняет иные поручения Председателя Совета депутатов.

Статья 11. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

11.1. Совет депутатов проводит:

- очередные заседания;
- внеочередные заседания.

11.2. Очередные заседания Совета депутатов созываются в соответствии с планом работы и планом нормотворчества Совета депутатов на полугодие.

Период между очередными заседаниями Совета депутатов не может превышать трех месяцев.

11.3. Проект плана работы и плана нормотворчества Совета депутатов формируется на основе предложений депутатов, органов Совета депутатов и иных субъектов правотворческой инициативы в Совете депутатов, которые направляются председателю в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

11.4. Утверждение плана работы и плана нормотворчества Совета депутатов на текущее полугодие оформляется решением Совета депутатов. При необходимости план работы и план нормотворчества Совета депутатов могут корректироваться.

11.5. Не позднее чем за пять дней до открытия очередного заседания Совета депутатов депутаты извещаются о времени и месте проведения очередного заседания.

11.6. Материалы к очередному заседанию Совета депутатов направляются депутатам не позднее чем за пять дней до заседания и включают в себя:

- предложения по повестке дня заседания Совета депутатов;
- проекты решений Совета депутатов, подлежащих рассмотрению;
- доклады, справочные материалы, экспертные заключения.

11.7. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе Главы ЗАТО городской округ Молодёжный;
- по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

11.8. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, с кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений, предлагаемых к рассмотрению, подготовленных в соответствии с Порядком внесения и подготовки к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

Председатель принимает решение о дате и времени созыва внеочередного заседания Совета депутатов не позднее трех дней после получения предложения о его созыве.

11.9. На внеочередные заседания Совета депутатов выносятся только те вопросы, которые предварительно включены в проект повестки внеочередного заседания Совета депутатов.

11.10. Не позднее чем за два дня до открытия внеочередного заседания Совета депутатов депутатам вручаются проект повестки и материалы к заседанию.

Статья 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

12.1. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит председатель.

12.2. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

12.3. Правом внесения вопросов в повестку заседаний Совета депутатов, проектов решений и поправок к ним обладают:

- 1) Глава городского округа;
- 2) Председатель Совета депутатов;
- 3) депутаты Совета депутатов;
- 4) Прокурор Третьей прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области;
- 5) председатель городского суда;
- 6) инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы;
- 7) общественные и некоммерческие объединения;
- 8) председатель молодежного Парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный по вопросам, затрагивающим права и интересы молодежи ЗАТО городской округ Молодёжный.

12.4. Проекты муниципальных правовых актов, а также иная информация, направляемая для рассмотрения на заседания комиссий Совета депутатов, заседания Совета депутатов, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

12.5. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов, подлежат рассмотрению Советом депутатов в срок, установленный законодательством, но не более трех месяцев с момента внесения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

12.6. Внесенные проекты муниципальных правовых актов направляются Председателем в соответствующие комиссии Совета депутатов для рассмотрения.

Субъекты правотворческой инициативы, внесшие в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, извещаются о сроках рассмотрения представленных проектов решений на заседании Совета депутатов.

Субъект правотворческой инициативы, либо назначаемый им представитель в качестве докладчика представляет на заседании Совета депутатов проект решения.

12.7. Председатель Совета депутатов, в соответствии с планами нормотворчества и работы Совета депутатов, на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет депутатов от субъектов правотворческой инициативы, а также от администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, государственных органов, обращений физических и юридических лиц не позднее чем за пять дней до очередного заседания Совета депутатов осуществляет подготовку проекта повестки заседания Совета депутатов.

Справочная информация, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы, представляемые на рассмотрение Совета депутатов и которые официально поступили в Совет депутатов не позднее чем за семь дней до момента проведения очередного заседания Совета депутатов, подлежат включению в повестку заседания Совета депутатов, как правило, после предварительного рассмотрения их на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов.

Справочная информация, проекты решений Совета депутатов, поступившие в Совет депутатов позднее чем за семь дней до проведения очередного заседания комиссии Совета депутатов, рассматриваются, как правило, на следующем заседании комиссии Совета депутатов.

12.8. Представленный Председателем проект повестки заседания Совета депутатов принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе вносить мотивированные предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов перед принятием ее в целом. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов в части рассмотрения вопросов перед ее принятием в целом принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями принимается в целом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Все последующие изменения повестки заседания Совета депутатов в процессе ее рассмотрения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

12.9. В случае созыва внеочередного заседания Совета депутатов вопросы, включенные в повестку заседания Совета депутатов, рассматриваются на внеочередных заседаниях комиссий Совета депутатов. Внеочередное заседание комиссии созывается в период времени между объявлением внеочередного заседания Совета депутатов и его проведением. О времени и месте внеочередного заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов, входящим в комиссию, не позднее, чем за день до его проведения.

12.10. Вопросы повестки заседания Совета депутатов делятся на основные, информационные, разные.

12.11. Проект повестки заседания Совета депутатов с приложением проектов муниципальных правовых актов и иных материалов, с извещением о дате, времени и месте заседания Совета депутатов направляется депутатам, Прокурору Третьей прокуратуры по надзору за соблюдением законов на особо режимных объектах Московской области не позднее чем за пять дней до начала заседания Совета депутатов.

12.12. Антикоррупционную экспертизу поступивших проектов решений Совета депутатов осуществляет уполномоченный орган администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

12.13. Учет поступивших в Совет депутатов проектов решений и материалов, подготовку запросов о недостающих материалах для проведения заседаний комиссий и заседаний Совета депутатов, рассылку повесток заседаний с приглашением депутатов Совета депутатов, должностных

лиц на заседания комиссий и Совета депутатов осуществляет сотрудник, исполняющий обязанности по обеспечивающей деятельности Совета депутатов муниципального образования

12.14. Совет депутатов рассматривает предложенный проект повестки заседания Совета депутатов и может исключить некоторые вопросы с учетом их неготовности к рассмотрению. По предложениям Председателя, депутатов Совета депутатов может быть принято решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Совета депутатов.

12.15. По вопросам, вносимым в повестку непосредственно на заседании Совета депутатов, проводится обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов;
- о направлении вопроса в комиссию Совета депутатов;
- отклонение рассмотрения данного вопроса.

Решение о включении вопроса в повестку заседания Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

12.16. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, на заседание приглашаются заинтересованные лица.

Право приглашения на заседание Совета депутатов лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, имеет Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, депутаты Совета депутатов и Глава ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Статья 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

13.1. Заседания Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный проводятся не реже одного раза в три месяца.

13.2. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится не позднее чем через десять дней с момента поступления инициативы о его проведении. Оповещение депутатов Совета депутатов, Главы ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - Глава городского округа), Прокурора Третьей прокуратуры за соблюдением законности на особо режимных объектах Московской области, (далее - Прокурор Третьей прокуратуры) иных заинтересованных лиц о времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов производится не позднее чем за два дня до его проведения.

В случае чрезвычайной ситуации внеочередное заседание Совета депутатов назначается председателем не позднее дня, следующего за днем поступления инициативы о проведении внеочередного заседания.

13.3. Созывает заседание Совета депутатов и председательствует на нем Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Совета депутатов.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание в соответствии с принятой повесткой заседания, настоящим Регламентом;
- предоставляет участникам заседания слово для выступления по существу рассматриваемого вопроса в порядке поступления заявок;
- предоставляет слово вне очереди только по порядку работы и ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- объявляет результаты голосования по рассмотренным вопросам повестки заседания и оглашает их результаты.

13.4. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в очередном заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Председателя с указанием причины отсутствия.

В случае непредвиденных обстоятельств допускается передача сообщения до начала заседания Совета депутатов с указанием причины отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета депутатов могут быть признаны: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, сборы, иные уважительные причины.

Информация об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов без уважительной причины более трех заседаний подряд публикуется в местных средствах массовой информации.

13.5. Перед каждым заседанием Совета депутатов, а также по мере необходимости для установления наличия кворума проводится регистрация депутатов Совета депутатов. Уход депутата с заседания Совета депутатов осуществляется с разрешения Председателя.

13.6. Заседание Совета депутатов правомочно начать работу, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если на заседании Совета депутатов нет кворума, работа заседания Совета депутатов приостанавливается по решению Председателя, отраженному в протоколе заседания, заседание Совета депутатов переносится на другой день.

13.7. Заседание Совета депутатов проводится согласно утвержденной депутатами Совета депутатов повестке.

В работе заседания Совета депутатов может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в комиссиях Совета депутатов.

13.8. Рассмотрение вопросов повестки заседания Совета депутатов осуществляется в следующем порядке:

- доклад по проекту;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по проекту;
- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по обсуждаемому проекту.

Отдельные части указанной процедуры могут быть опущены с общего согласия депутатов Совета депутатов.

13.9. При наличии альтернативных проектов муниципальных правовых актов по рассматриваемому на заседании Совета депутатов вопросу заслушиваются доклады по каждому из них.

После прений по докладам и заключительных слов докладчиков проводится справочное голосование (ведется подсчет только голосов, поданных "за"), в результате которого основным признается проект муниципального правового акта, получивший больше голосов, поданных "за". Именно по этому проекту муниципального правового акта проводятся последующие решающие голосования.

13.10. Время для докладов на заседаниях Совета депутатов предоставляется в пределах десяти минут, для содокладов - в пределах семи минут. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

Для выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по главам, статьям, разделам - до трех минут; для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до двух минут.

На рассмотрение каждого вопроса повестки заседания Совета депутатов отводится не более одного часа. При превышении указанного времени вопрос снимается с обсуждения, если Совет депутатов не примет решение о продлении времени его рассмотрения большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

После рассмотрения всех вопросов повестки заседания Совета депутатов может выделяться до 30 минут для заявлений, обращений, справок, объявлений депутатов Совета депутатов.

13.12. Председательствующий на заседании Совета депутатов открывает и закрывает заседание, информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов Совета депутатов, составе и количестве приглашенных лиц на заседание Совета депутатов, вносит предложение о составе рабочих органов и повестке заседания Совета депутатов, предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке

поступления предложений, проводит голосование, контролирует работу счетной комиссии, организацию проведения заседаний Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов, удостоверяет указанные документы своей подписью, а также осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

13.13. Председательствующий вправе:

- указывать на допущенные на заседании Совета депутатов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, Устава ЗАТО городской округ Молодёжный, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- применять меры, предусмотренные настоящим Регламентом, фиксируя это в протоколе заседания Совета депутатов;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

13.14. Правом выступления на заседании Совета депутатов при обсуждении вопросов повестки заседания пользуются председатель, депутаты Совета депутатов, а также Глава городского округа, а в случае отсутствия Главы городского округа - один из его заместителей по его поручению.

Другим присутствующим на заседании слово предоставляется по решению председательствующего на заседании после выступления по данному вопросу Председателя, всех желающих депутатов, Главы городского округа.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий выясняет, сколько времени выступающий просит для продолжения выступления, которое продлевается с согласия большинства депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, а также выступившие депутаты вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

13.15. Обсуждение проекта решения заканчивается после того, как выступили все желающие, или если за прекращение обсуждения проголосовало большинство депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета депутатов предоставляет ему слово.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Допускаются выступления депутатов Совета депутатов по мотивам голосования. Указанные выступления дают возможность депутату публично объяснить причины, по которым он голосует по данному вопросу "за", "против" или воздерживается от голосования.

13.16. Депутат Совета депутатов имеет право обращаться по теме выступления с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на заседании, руководителям и должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО городской округ Молодёжный.

13.17. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов может обеспечить присутствие граждан, представителей организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

Организация решения вопросов, связанных с присутствием граждан, представителей организаций и общественных объединений на заседаниях Совета депутатов, осуществляется Председателем Совета депутатов.

13.18. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол и по решению Совета депутатов может вестись видео- и аудиозапись, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

В протоколе указываются:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;

-установленная численность депутатов Совета депутатов, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Совета депутатов;

- фамилия, инициалы и должность председательствующего;

- утвержденная повестка заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов;

- фамилии депутатов Совета депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

- перечень принятых муниципальных правовых актов, иных документов и результаты голосования по ним с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержался".

К протоколу прилагаются тексты принятых Советом депутатов муниципальных правовых актов; тексты выступлений депутатов, которым не было предоставлено слово на заседании и пожелавших приложить тексты выступлений выступавших депутатов; тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них; бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии (при использовании бюллетеней); список присутствующих на заседании депутатов; иные материалы.

13.19. В ходе заседания Совет депутатов принимает решения по процедурным вопросам большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, которые отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о проведении закрытого (открытого) заседания Совета депутатов;

- о включении в повестку заседания Совета депутатов вопроса, внесенного непосредственно на заседании Совета депутатов;

- об утверждении повестки заседания Совета депутатов;

- о переносе, приостановлении или закрытии заседания Совета депутатов;

- о голосовании по конкретному вопросу без обсуждения;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления на заседании Совета депутатов;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;

- об изменении очередности выступлений на заседании Совета депутатов;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания Совета депутатов;

- о поименном голосовании;

- о видах голосования;

- о возможности повторного голосования;

- о перерыве в заседании Совета депутатов;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания Совета депутатов;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комиссии Совета депутатов;

- о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;

- иные вопросы, касающиеся организации и проведения заседания Совета депутатов.

13.20. В ходе заседания Совет депутатов вправе дать поручения заместителю Председателя Совета депутатов, председателям комиссий Совета депутатов.

Решение о поручении принимается Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Поручение оформляется записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов ведет учет поручений, внесенных в протокол заседания Совета депутатов.

Исполнители поручения информируют Председателя Совета депутатов о ходе выполнения поручения не позднее чем через десять рабочих дней после заседания Совета депутатов, на котором было получено поручение. Срок исполнения поручения может быть продлен Председателем по просьбе исполнителя.

Председатель Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов о выполнении поручения.

13.21. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

Закрытые заседания проводятся по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный численности депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать Глава городского округа, Прокурор Третьей прокуратуры по надзору за соблюдением законности на особо режимных объектах Московской области. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании по решению Совета депутатов.

Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки), их хранение, тиражирование, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

13.22. Оформление протокола заседания Совета депутатов осуществляется в пятидневный срок с момента окончания заседания. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

Протоколы заседаний Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва хранятся в Совете депутатов, затем передаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Статья 14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

14.1. По проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов заслушиваются доклад внесшего проект субъекта правотворческой инициативы (его официального представителя) и информация председателя соответствующей комиссии Совета депутатов, ответственного за рассмотрение проекта, о решении комиссии по данному вопросу.

14.2. При рассмотрении проекта муниципального правового акта по вопросам введения (отмены) местных налогов и сборов, освобождения от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств ЗАТО городской округ Молодёжный, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, в обязательном порядке к проекту муниципального правового акта (решению) прилагается пояснительная записка.

14.3. После окончания обсуждения муниципального правового акта (решения) на голосование ставится предложение о принятии проекта муниципального правового акта (решения).

14.4. Решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, при наличии кворума, за исключением решений, голосование по которым происходит в ином определенном Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный и настоящим Регламентом порядке.

В случае равенства голосов голос председателя Совета депутатов является решающим.

14.5. Устав ЗАТО городской округ Молодёжный, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО городской округ Молодёжный, самороспуска Совета депутатов, об удалении Главы ЗАТО городского округа Молодёжный в отставку, при повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного Главой городского округа принимается в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

14.6. Решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, принятии планов и программ развития ЗАТО городской округ Молодёжный, утверждении отчетов об их исполнении, определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, принимаются большинством голосов от установленной Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный численности депутатов Совета депутатов.

14.7. В случае принятия проекта муниципального правового акта (решения) решение о принятии оформляется решением Совета депутатов.

14.8. Если по итогам голосования предложение о принятии муниципального правового акта (решения) не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования.

Решение об отклонении проекта муниципального правового акта (решения) оформляется решением Совета депутатов.

Отклоненный проект муниципального правового акта (решения) дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается вместе с копией решения Совета депутатов об отклонении проекта внесшему его субъекту права правотворческой инициативы.

14.9. Решения, принятые на заседании Совета депутатов, оформляются в течение семи дней с момента окончания заседания Совета депутатов. Принятый Советом депутатов муниципальный правовой акт (решение) печатается на бланке Совета депутатов.

14.10. Принятый и оформленный в установленном порядке муниципальный правовой акт (решение) в течение десяти дней со дня его принятия направляется Главе городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования).

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию Главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

14.11. Подлинные экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, принявшего указанные муниципальные правовые акты, и одного года по его окончании хранятся, в Совете депутатов, а по завершении указанного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 15. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

15.1. Совет депутатов принимает решения:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный:

- принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

- определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- принятие решения об удалении Главы ЗАТО городской округ Молодёжный округа в отставку;

- иные полномочия, установленные для представительного органа местного самоуправления федеральными законами, законами Московской области, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный.

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета депутатов и иным вопросам внутренней организации его деятельности.

3) по процедурным вопросам, которые отражаются в протоколе заседания Совета депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Председателем Совета депутатов.

15.2. Для проведения голосования в Совете депутатов используется простая форма подсчета голосов.

Контроль за подсчетом голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.

15.3. Совет депутатов по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

15.4. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществить свое право на голосование, по каждому вопросу депутат имеет один голос. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

15.5. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. При проведении голосования сначала выясняется число голосующих "за", затем - число голосующих "против", затем - число воздержавшихся.

15.6. При проведении открытого голосования на заседании Совета депутатов председательствующий голосует последним.

15.7. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование "за", "против" и "воздержались".

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только "за" по каждому предложению.

Если предложений было более двух, но ни одно из них не получило необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум предложениям, получившим наибольшее количество голосов.

Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

15.8. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято или не принято решение.

15.9. Тайное голосование проводится с использованием специальных бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по форме бюллетеня, согласованной соответствующей комиссией, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается протокольным решением Совета депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии Совета депутатов бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

15.10. Каждому депутату выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на голосование. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, зарегистрированных как присутствующие на заседании. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

15.11. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные по неустановленной форме, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность, бюллетени, в которые дописаны фамилии.

15.12. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

15.13. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, несогласные с решением комиссии, имеют право изложить особое мнение.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

15.14. Решение Совета депутатов может быть принято сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам).

15.15. Повторное голосование в течение одного заседания Совета депутатов по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению председателя или любого из депутатов.

Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

15.16. При любом способе голосования его результаты фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов и по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 16. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

16.1. Совет депутатов может проводить депутатские слушания для получения дополнительной информации и более глубокого обсуждения общественно значимых вопросов.

Депутатские слушания в Совете депутатов открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний в Совете депутатов не позднее чем за десять дней до их проведения публикуется в местных средствах массовой информации.

16.2. Депутатские слушания в Совете депутатов могут проводиться по инициативе председателя.

16.3. На депутатских слушаниях в Совете депутатов могут обсуждаться:

- проекты муниципальных правовых актов, требующих публичного обсуждения ввиду большого общественного значения;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- другие вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета депутатов.

16.4. Предложения по проведению депутатских слушаний в Совете депутатов не требуют представления проекта рекомендаций, принимаемых Советом депутатов по результатам депутатских слушаний.

Предложение о проведении депутатских слушаний в Совете депутатов должно быть обосновано необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

16.5. Председатель совместно с инициаторами проведения депутатских слушаний определяет список лиц, которых необходимо пригласить для участия в депутатских слушаниях.

Повестку и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях председатель направляет приглашенным лицам не позднее чем за пять дней до проведения слушаний.

16.6. Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания в Совете депутатов, готовит группа депутатов Совета депутатов, по инициативе которых эти слушания проводятся.

Если инициатива о проведении депутатских слушаний в Совете депутатов принадлежит председателю, то из числа депутатов Совета депутатов формируется инициативная группа по подготовке вопроса.

К инициативной группе по подготовке вопроса на депутатские слушания могут присоединиться депутаты Совета депутатов, не входящие в состав этой группы.

К работе инициативной группы по подготовке вопроса к депутатским слушаниям в Совете депутатов могут привлекаться специалисты.

16.7. Подготовка вопроса на депутатские слушания в Совете депутатов включает в себя:

- получение необходимой информации;

- подготовку проекта рекомендаций по вопросу;

- определение докладчика и содокладчика по вопросу, выносимому на депутатские слушания;

- определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;

- определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний.

16.8. Материалы на депутатские слушания в Совете депутатов, подготовленные депутатской группой, Председатель направляет депутатам Совета депутатов не позднее чем за пять дней до проведения слушаний.

16.9. Председательствует на депутатских слушаниях в Совете депутатов Председатель, в его отсутствие - заместитель Председателя.

16.10. Депутатские слушания в Совете депутатов проводятся согласно утвержденной депутатами повестке.

Время для доклада на депутатских слушаниях в Совете депутатов предоставляется в пределах пятнадцати минут. С согласия большинства депутатов Совета депутатов - участников депутатских слушаний председательствующий вправе продлить время для доклада, но не более чем на пять минут.

Время для содоклада на депутатских слушаниях в Совете депутатов предоставляется в пределах десяти минут. С согласия большинства депутатов Совета депутатов - участников депутатских слушаний председательствующий вправе продлить время для содоклада, но не более чем на пять минут.

Время для выступления в прениях на депутатских слушаниях предоставляется в пределах трех минут, для выступления при обсуждении проекта рекомендаций слушаний в Совете депутатов

предоставляется в пределах двух минут, для замечаний по порядку ведения депутатских слушаний, заявлений, сообщений, справок предоставляется в пределах одной минуты.

16.11. Депутатские слушания в Совете депутатов проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных;
- основной доклад, вопросы к докладчику;
- содоклад, вопросы к содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- обсуждение проекта рекомендаций;
- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок.

16.12. По итогам депутатских слушаний по обсуждаемому вопросу принимаются рекомендации Совета депутатов. Рекомендации на депутатских слушаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих на слушаниях депутатов Совета депутатов.

16.13. Все материалы депутатских слушаний в Совете депутатов протоколируются. Протокол депутатских слушаний в Совете депутатов подписывает председательствующий на депутатских слушаниях.

Статья 17. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ И ПОРУЧЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

17.1. Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на Председателя Совета депутатов.

Целью контроля являются выявление степени эффективности реализации положений принимаемых решений, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения положений решений в судебном порядке.

Для выполнения перечисленных полномочий должностному лицу (органу), на которое Совет депутатов возложил контроль, никаких специальных доверенностей не требуется.

17.2. Контролю подлежат исполнение решений Совета депутатов, планов работы Совета депутатов, поручений, данных на заседаниях Совета депутатов, поручений по входящим документам, обращениям организаций и граждан.

17.3. Письменные обращения организаций и граждан, поступающие в Совет депутатов, регистрируются.

17.4. Контроль за исполнением поручений включает в себя постановку на контроль, контроль хода исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа в дело, учет и обобщение результатов контроля исполнения поручений.

17.5. Сроки исполнения поручений указываются, как правило, в решении (поручении) и исчисляются от даты проведения заседания (совещания).

Если срок не указан, то исполнение поручения осуществляется, как правило, в течение тридцати дней.

17.6. Решение Совета депутатов снимается с контроля, когда по существу решены все поставленные в нем вопросы и выполнены поручения, а информация об этом доведена до сведения Совета депутатов.

При осуществлении контрольных функций Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иное должностное лицо либо орган;
- отменить решение либо признать утратившим силу;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

17.7. Председатель информирует Совет депутатов об итогах проверки по исполнению решения Совета депутатов, выносит предложения о принятии мер, необходимых для реализации решения Совета депутатов.

**Статья 18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИНЫХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ,
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ,
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

18.1. Совет депутатов и иные органы местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный, исходя из интересов жителей ЗАТО городской округ Молодёжный, единства целей и задач в решении проблем ЗАТО городской округ Молодёжный.

Взаимодействие депутатов Совета депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

18.2. На заседании Совета депутатов и его органов вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки Глава городского округа и его заместители, руководители иных органов местного самоуправления городского округа.

Прочие лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, могут принимать участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку, только в том случае, если они приглашены председательствующим, о чем председательствующий информирует депутатов на заседании Совета депутатов.

18.3. Осуществляя взаимодействие с Советом депутатов, Глава городского округа вправе:

- участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов;
- вносить вопросы в повестку заседаний Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов;
- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки заседания Совета депутатов;
- выступать вне очереди на заседании Совета депутатов;
- направлять на заседания Совета депутатов своих заместителей с правом их внеочередных выступлений;
- давать заключения по проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов, предлагать изменения и (или) дополнения к проектам.

18.4. Споры между Советом депутатов и Администрацией городского округа, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия муниципальных правовых актов и по иным вопросам, разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более одного месяца. При невозможности достичь согласия путем работы согласительных комиссий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

18.6. В случае если на имя Совета депутатов поступает запрос Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодёжный о предоставлении ей для проведения общественной экспертизы внесенного на рассмотрение Совета депутатов проекта решения Совета депутатов, председатель в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса направляет в Общественную палату городского округа запрашиваемые материалы, а также информацию о предполагаемой дате рассмотрения проекта решения на заседании комиссии Совета депутатов и на заседании Совета депутатов.

При получении от Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодёжный результатов общественной экспертизы эти материалы по соответствующему проекту решения передаются в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение проекта решения, для использования в работе.

Отсутствие результатов общественной экспертизы к моменту истечения срока предварительного рассмотрения проекта решения не является основанием для продления указанного срока.

18.7. Прокурор Третьей прокуратуры, по его поручению его заместители и другие должностные лица Третьей прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов и участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

18.8. Прокурор Третьей прокуратуры при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих решений Совета депутатов вправе вносить в Совет депутатов предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии решений Совета депутатов. Данные предложения рассматриваются Советом депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

18.9. При рассмотрении протеста (представления) Прокурора Третьей прокуратуры, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласиться с протестом (представлением);
- 2) частично согласиться с протестом (представлением);
- 3) не согласиться с протестом (представлением);
- 4) направить протест (представление) в комиссии Совета депутатов для предварительного обсуждения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, в текст соответствующего решения Совета депутатов включаются пункты, определяющие порядок реализации требований протеста (представления) Прокурора Третьей прокуратуры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующее решение Совета депутатов направляется с мотивированным заключением Совета депутатов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 настоящего пункта, в текст соответствующего решения Совета депутатов включаются пункты, в которых определяется срок предварительного рассмотрения протеста (представления) Прокурора Третьей прокуратуры, в органах Совета депутатов.

При рассмотрении протеста (представления) Прокурора Третьей прокуратуры, на заседании Совета депутатов после предварительного рассмотрения в комиссиях Совет депутатов принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта.

18.10. При признании судом решения Совета депутатов или его отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, законам Московской области, Уставу ЗАТО городской округ Молодёжный выявленные несоответствия устраняются Советом депутатов не позднее трех месяцев со дня получения решения суда.

Решение суда, поступившее в Совет депутатов, регистрируется и передается Председателю Совета депутатов, который назначает комиссию Совета депутатов, ответственную за выполнение решения суда.

Указанная комиссия Совета депутатов не позднее четырнадцати рабочих дней со дня получения копии решения суда представляет Председателю предложения по устранению выявленных судом несоответствий, Председатель направляет данные предложения на рассмотрение Совета депутатов для принятия решения по дальнейшей работе над выполнением решения суда.

Статья 19. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

19.1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать положения настоящего Регламента, этические нормы при исполнении ими депутатских полномочий, воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб их авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

19.2. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

19.3. Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов председательствующий на заседании вправе:

- призвать участников заседания придерживаться сущности обсуждаемого вопроса, повестки дня и регламента выступления;
- призвать к порядку в случаях, установленных настоящим Регламентом;
- дать указание об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;
- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка;
- вправе информировать средства массовой информации и иным способом доводить до избирателей сведения о недостойном поведении депутата, явившемся основанием для лишения его слова на определенный период, а также о неоднократном отсутствии депутата на заседаниях без уважительных причин.

19.4. Участник заседания Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов призывается к порядку председательствующим на заседании, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- высказывается с места без разрешения председательствующего;
- выступает не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;
- прерывает выступающих;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- допускает какие-либо высказывания либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- иными действиями мешает проведению заседания.

19.5. Конституционно-правовая ответственность депутатов Совета депутатов за нарушение положений настоящего Регламента основывается на принципах законности, справедливости, гуманизма, соразмерности, равенства, неприкосновенности личности, ответственности за виновные действия, уважения чести и достоинства личности.

19.6. При нарушении участником заседания Совета депутатов, комиссии, рабочей группы Совета депутатов положений Регламента к нему могут применяться следующие конституционно-правовые санкции:

- порицание;
- лишение слова на определенный период.

19.7. Решение о выражении порицания принимается по предложению председательствующего на заседании большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Порицание выражается участнику заседания, который:

- будучи призван к порядку, не выполняет требования председательствующего;
- организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку нарушить свободу обсуждения и голосования на заседании, а также сорвать заседание;
- употребил в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывал к незаконным действиям, допускал выражения, разжигающие национальную и социальную рознь, использовал заведомо недостоверную информацию, допустил необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- вышел из зала заседания без уважительных причин;
- допустил иное нарушение требований Регламента, препятствующее нормальной деятельности Совета депутатов.

19.8. Решение о лишении слова на определенный период (до окончания заседания или иной период) принимается по предложению председательствующего большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Лишение слова на определенный период применяется к участнику заседания, который:

- выражает несогласие с вынесенным порицанием;
- допустил действие, являющееся основанием для вынесения порицания, если ему уже было вынесено порицание.

19.9. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на Председателя Совета депутатов.

19.10. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий и рабочих групп Совета депутатов возлагается на председательствующего на данном заседании.

Статья 20. РАБОТА С ГРАЖДАНАМИ

20.1. Депутат Совета депутатов осуществляет встречи с гражданами, работу с их обращениями, информирование населения о своей деятельности.

Депутат Совета депутатов отвечает на письма граждан, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием.

20.2. В период заседаний Совета депутатов формой работы депутатов Совета депутатов с гражданами является прежде всего рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб граждан, по которым депутаты обязаны принимать меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

20.3. Для надлежащего осуществления работы с гражданами депутат имеет право на обеспечение организационных, материально-технических, финансовых условий для осуществления своих полномочий в соответствии с законодательством Московской области, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный.

Статья 21. ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДЕПУТАТОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНФОРМАЦИИ. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

21.1. Депутат Совета депутатов в установленном Регламентом порядке обеспечивается документами, принимаемыми Советом депутатов, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный, Правительством Московской области, иными государственными органами и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, а также другими информационными и справочными материалами.

21.2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководители общественных объединений, к которым поступило обращение депутата Совета депутатов, дают ответ, а также предоставляют необходимые документы в сроки, установленные законодательством.

21.3. Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения вопроса депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

21.4. Вмешательство депутата Совета депутатов в деятельность органов дознания, следствия, прокуратуры и судов не допускается.

21.5. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени комиссии Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов и может быть направлен только по решению комиссии Совета депутатов.

21.6. Депутатский запрос, направляемый депутатом Совета депутатов от имени Совета депутатов, подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов и может быть направлен только по решению Совета депутатов.

Статья 22. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА.

22. 1. Настоящий Регламент устанавливает этические принципы и нормы поведения депутата Совета депутатов (далее по тексту - депутат), которыми депутат должен руководствоваться в своей деятельности.

22.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, могут регулироваться иными решениями Совета депутатов.

22.3. Правовой статус депутата обязывает его:

1. Быть патриотом России, Московской области и ЗАТО городской округ Молодёжный, отстаивать государственные и муниципальные интересы.

2. Способствовать реализации и защите признанных и гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина.

3. Исполнять свои депутатские обязанности организованно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов.

4. Принимать личное участие во всех заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий и других рабочих органов, создаваемых Советом депутатов, членом или руководителем которых он является (в случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии или иного рабочего органа Совета депутатов по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом лиц, организующих проведение заседания).

5. Проявлять нравственные качества и строить свою деятельность в соответствии с общепринятыми человеческими принципами, соблюдать и защищать права человека; нести ответственность за свою деятельность; быть честным и искренним по отношению к людям; соблюдать равноправие; проявлять справедливость, уважительность, принципиальность, бескорыстие, доброжелательность, компетентность.

6. Постоянно заботиться о репутации депутатской деятельности, помнить об ответственности перед избирателями и перед своими коллегами.

7. При выявлении фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина добиваться устранения соответствующих нарушений.

8. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных и финансовых интересов, препятствующих добросовестному исполнению депутатских полномочий.

9. Воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

10. Не использовать в своих выступлениях некорректные высказывания, а также не допускать других действий, выражающих неуважение к общепринятым нормам поведения.

22.4. Депутатская этика обязывает депутата:

1. Следовать главному долгу депутата - представлять интересы своих избирателей, интересы муниципального образования " ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области"; не предпринимать действий, которые вступали бы в противоречие с осуществлением этого долга.

2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании и на встречах с избирателями.

3. Служить достижению гуманных и социальных целей: благополучию и здоровью жителей, повышению уровня их жизни.

4. Проявлять уважение и сочувствие к избирателям, дорожить их доверием.

5. Быть дружелюбным, дипломатичным, внимательным, вежливым и тактичным. Проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям различных социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

6. Не давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены. Соблюдать принципы информационной открытости и подотчетности; проявлять выдержку и корректность, особенно в ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением других лиц.

7. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей от имени Совета депутатов без согласия Совета депутатов.

8. С уважением и пониманием относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

22.5. Депутаты добровольно возлагают на себя обязательства следовать следующим нормам и принципам:

1. При принятии решений руководствоваться законом, гражданским долгом, интересами жителей ЗАТО городской округ Молодёжный.

2. При осуществлении депутатских полномочий проявлять независимость, осмотрительность, сдержанность и самокритичность.

3. Создавать в Совете депутатов атмосферу доброжелательности, деловитости, ответственности, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

4. Своевременно исправлять ошибки и недостатки в работе, самокритично относиться к результатам своей деятельности.

5. Не использовать статус депутата в личных целях для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении своих личных проблем.

22.6 В целях повышения авторитета Совета депутатов депутат обязан:

1. Соблюдать нравственные нормы и поддерживать деловую репутацию Совета депутатов.

2. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, работая в комиссиях и других рабочих органах Совета депутатов, отстаивая свою точку зрения, с уважением и вниманием относиться к мнению других лиц.

3. Соблюдать законодательство, Устав муниципального образования "ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области", Положение о статусе депутата, Регламент и решения Совета депутатов.

4. Соблюдать дисциплину в зале заседаний Совета депутатов, работе его комиссий и других рабочих органов, следовать утвержденному порядку работы, уважать всех присутствующих на заседании, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных унизить их достоинство.

5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6. Не представлять Совет депутатов, не имея на то специальных полномочий, не делать от его имени официальных заявлений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

7. Способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата при взаимодействии с сотрудниками, обеспечивающими деятельность Совета депутатов.

22.7. Нарушение требований норм депутатской этики рассматривается на заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии Совета депутатов или на заседании Совета депутатов.

22.8. Депутатская комиссия рассматривает вопросы по несоблюдению этических норм депутатом на основании:

- письменного обращения избирателей;

- письменного обращения депутата;
- письменного обращения физических и юридических лиц;
- по инициативе депутатской комиссии.

22.9. Депутатская комиссия в случае установления факта нарушения депутатской этики может применить к депутату следующие меры воздействия:

- призвать депутата к соблюдению норм депутатской этики;
- предложить депутату принести извинения публично;
- выносить вопрос о нарушении депутатской этики на обсуждение заседания Совета депутатов;
- выносить на Совет депутатов предложения об информировании избирателей через средства массовой информации о недостойном поведении депутата.

Статья 23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент:

-изменения и дополнения настоящего Регламента принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Вступление Регламента в силу:

- статья 9 настоящего Регламента вступает в силу с момента избрания Совета депутатов 2020 года;

-настоящий Регламент вступает в силу с момента его опубликования.